

LOFT ESCAPE

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Katarzyna Maria Poloczek

NIP 6411363440

Regon 277871119

LOFT Escape

ul. Wolności 93

41-500 Chorzów

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W LOFT ESCAPE

PREAMBUŁA

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024r. poz. 560 z późn. zm.), ustala się poniższe standardy ochrony małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w firmie LOFT Escape , które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (dziecka, uczestnika gry).

Dokument określa organizację ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, sposób dokumentowania, zasady opracowywania planu wspierania dziecka doznającego przemocy.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników firmy LOFT Escape jest działanie dla dobra osoby małoletniej i w jej najlepszym interesie.

Członkowie personelu firmy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, w tym psychicznej, wobec dziecka.

Personel firmy, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Dzięki Standardom udowadniamy troskę o dobro każdego dziecka, zabezpieczamy personel oraz dbamy o reputację firmy LOFT Escape. Zwiększona świadomość zagrożeń, na jakie narażone są dzieci pozwala efektywniej im zapobiegać i w konsekwencji skuteczniej tworzyć środowisko wolne od czynników, które mogą doprowadzić do krzywdzenia dzieci lub naruszania ich praw. Standardy dają pracownikom jasność w zakresie zachowań niedozwolonych względem dzieci, ale też w sposób przejrzysty informują o oczekiwanej reakcji w przypadku obaw o bezpieczeństwo dzieci.

W pracy z dziećmi pracownicy firmy LOFT Escape kierują się interesem dziecka i działają dla jego dobra. Pracownicy są świadomi i czujni na krzywdę dziecka, dbają o podtrzymywanie relacji z dzieckiem opartej na otwartości i szacunku oraz dbają o przestrzeń do wzajemnej komunikacji o emocjach, problemach i potrzebach.

WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa:

a) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);

b) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 560);

c) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2024 poz. 424 z późn. zm.);

d) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 17 z późn. zm.);

e) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 37 z późn. zm.);

f) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. –Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2809z późn. zm.);

g) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy –Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);

h) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535);

i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników LOFT Escape jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik LOFT Escape traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Przez użyte w „Standardach ochrony małoletnich” określenia należy rozumieć:

a) LOFT Escape – firma Katarzyna Maria Poloczek i wszystkie jej lokale typu escape room;

b) Właścicielka – właścicielka firmy LOFT Escape Katarzyna Maria Poloczek prowadząca działalność gospodarczą o nr NIP 641133440

c) pracownik, personel – pracownik zatrudniony do pracy w LOFT Escape bez względu na rodzaj zawartej umowy;

d) małoletni, dziecko – dzieci do ukończenia 18 r.ż. korzystające z usług, gier i imprez organizowanych przez LOFT Escape

e) rodzice – rodzice, w tym opiekunowie prawni;

f) krzywdzenie – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;

Krzywdzenie małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest: – Przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być min.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

– Przemoc psychiczna – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb; stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.

– Przemoc seksualna – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego w intymne miejsca, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. poprzez pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm) .

– Przemoc ekonomiczna – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.

– Zaniedbanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego poprzez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

g) standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument.

2. Celem Standardów jest:

a) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;

- b) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
 - c) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześniej zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
 - d) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w LOFT Escape –w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
 - e) rozwijanie w LOFT Escape kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.
3. W sprawach nieuregulowanych w Standardach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTU

1. Oryginał dokumentu znajduje się w siedzibie głównej firmy zlokalizowanej w Chorzowie przy ul. Wolności 93.
2. Wersja pdf dokumentu umieszczona jest na stronie internetowej loftescaperoom.pl

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Standardem w firmie LOFT Escape jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. LOFT Escape dba, aby osoby w niej zatrudniane oraz osoby pracujące na podstawie umowy-zlecenia, wolontariusze, stażyści i praktykanci nie stanowiły zagrożenia dla małoletnich.
3. W każdym przypadku LOFT Escape musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Każdy pracownik składa pisemne oświadczenie o niekaralności.
5. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

6. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w LOFT Escape, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIM

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy, jak również inne osoby zatrudnione w LOFT Escape na podstawie umów cywilnoprawnych, a stanowiące personel danego escape roomu (dalej łącznie zwani jako „Personel”). Zapoznanie się i akceptacja niniejszych standardów odbywa się przez podpisanie przez każdego członka personelu niniejszych standardów ochrony małoletnich.

2. Każda osoba z personelu jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w LOFT Escape i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każda osoba z personelu zobowiązana jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

3. Personel LOFT Escape dba wraz z rodzicami / prawnymi opiekunami o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich obecności na terenie LOFT Escape np. podczas organizacji urodzin małoletniego lub gry w pokoju zagadek

4. Organizacja imprezy okolicznościowej np. urodzin dla małoletniego na terenie LOFT Escape jest możliwa tylko i wyłącznie przy współudziale 1 osoby dorosłej (opiekuna) i osoby z Personelu obsługującej atrakcję, którą zapewnia LOFT Escape.

5. Personel wspiera małoletnich na każdym etapie zabawy, którą gwarantują pokoje zagadek LOFT Escape.

6. Personel podczas rozgrywek małoletnich w pokojach zagadek obserwuje zachowania oraz reakcję dzieci na grę, a jeżeli sytuacja tego wymaga proponuje niezbędną pomoc w dokończeniu gry.

7. Personel bierze pod uwagę umiejętności i zdolności małoletnich wynikające z ich wieku, rozwoju bądź niepełnosprawności.

8. Personel ma odpowiednie doświadczenie oraz praktykę, aby móc w sposób właściwy i odpowiedni dobrać stopień trudności gry jak i zaproponować odpowiednią atrakcję do zabawy, np. dzieci czujące strach przed pomieszczeniami zamkniętymi będą miały zaproponowaną grę przy otwartych drzwiach.

9. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw wśród małoletnich.

10. Personel podczas gry lub zabawy obserwuje małoletnich i jeżeli sytuacja tego wymaga koryguje niepożądane zachowania względem rówieśników (pozostali uczestnicy gry) oraz względem dorosłych (np. pozostali personel lokalu). Zwrócenie uwagi w kierunku małoletniego polega m.in. na wyeliminowaniu agresywnych zachowań, używania niecenzuralnych słów, czy podnoszenia głosu (krzyku) poprzez zwrócenie uwagi oraz udzieleniu informacji zwrotnej, że takie zachowanie podczas gry jest niepożądane i nieakceptowane.

11. W komunikacji oraz w działaniach realizowanych z osobami małoletnimi na terenie LOFT Escape Personel zobowiązany jest:

- b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego,
- d) szanować prawo do prywatności małoletniego,
- e) doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- f) zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

12. Personelowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag,
- d) nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- e) stosowania jakiejkolwiek form przemocy wobec małoletnich, w tym przykładowo: bicia, szturchnięcia, popychania oraz naruszania integralności fizycznej w jakikolwiek inny sposób,
- f) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

g) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, przytulanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne,

h) komentowania wyglądu ciała lub ubioru małoletniego.

g) pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych.

13. Personel zachowuje bezpieczną odległość od małoletnich – bezpośredni kontakt z małoletnim następuje przed przystąpieniem do zabawy, w momencie wprowadzenia przez Mistrza Gry do zasad obowiązujących podczas gry. Kontakt fizyczny z małoletnim może być wyłącznie jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

14. Personel wszystkich małoletnich traktuje sprawiedliwie - nie dyskryminuje małoletnich ze względu na ich wiarę, pochodzenie, wiek, płeć, wygląd zewnętrzny, umiejętności, status materialny.

15. W przypadku konieczności zwrócenia uwagi małoletniemu z uwagi na jego głośne lub niewłaściwe zachowanie, lub w przypadkach konfliktu pomiędzy małoletnimi w czasie gry Personel stosuje konstruktywną krytykę w formie komunikatów zwrotnych, wyrażanych w formie stonowanej, zawsze pamiętając o tym, aby w informacji zwrotnej zastosować formę grzecznościową: „proszę”, „dziękuję”.

16. Równocześnie zaraz po udzieleniu informacji personel zgłasza fakt niewłaściwego zachowania małoletniego rodzicowi/opiekunowi będącego wraz małoletnim lub dziećmi w LOFT Escape.

17. Obowiązuje generalna zasada, że kontakt personelu z małoletnimi przebywającymi w LOFT Escape powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć realizacji zadań na powierzonym stanowisku.

18. Personelowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

19. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.

20. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.

21. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W PLACÓWCE

1. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalona przez kamery monitoringu znajdujące się na terenie firmy przechowywana jest przez administratora danych osobowych jakim jest Katarzyna Maria Poloczek, a jej uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób przebywających w lokalu.
2. Dane osobowe, które są zbierane podczas rezerwacji gry lub imprezy podawane są dobrowolnie bezpośrednio przez osobę dorosłą (rodzica/opiekuna), która rezerwuje grę dla małoletnich. Dane, o których mowa to przede wszystkim numer telefonu kontaktowego, adres email oraz imię osoby, która rezerwuje grę. Dane służą do poprawnej rezerwacji konkretnej gry na dany dzień dedykowanej pod konkretną ilość osób, jak również do celów informacyjnych w przypadku przesunięcia, odwołania gry.
3. Personel zwraca uwagę osobom przebywającym na LOFT Escape, że rejestrowanie wizerunku małoletniego wymaga zgody jego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego
6. Upublicznienie indywidualnego wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo itp.) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

PROCEDURA INTERWENCJI I OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Jeżeli osoba z personelu obsługująca małoletniego podejrzewa, że ktoś krzywdzi małoletniego lub ma wiarygodne informacje o jego krzywdzeniu, to powinna ona obserwować małoletniego, jego opiekuna i otoczenie, jak również zobowiązana jest podjąć czynności wskazane w niniejszym rozdziale, a następnie zgłosić tę okoliczność osobie odpowiedzialnej za zgłaszanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. Personel obsługujący małoletniego zwraca szczególną uwagę na:
 - a) symptomy fizyczne krzywdzenia małoletniego takie jak: rany, siniaki, odmrożenia, poparzenia, skaleczenia i inne ślady na ciele małoletniego,
 - b) wygląd i kondycję małoletniego, np.: nieprzyjemny zapach, niewłaściwe lub brudne ubranie, skrajne wychudzenie,
 - c) niestandardowe zachowanie małoletniego, w tym np. zachowanie nieadekwatne do wieku, strach przed opiekunem,

d) sposób zachowania osoby sprawującej opiekę nad małoletnim, w tym przykładowo: niespójne lub nielogiczne wyjaśnienia co do powstania śladów na ciele małoletniego, negatywne podejście do małoletniego, stosowanie gróźb lub kar fizycznych wobec małoletniego, przebywanie opiekuna pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego, osoba z personelu obsługującego dziecko, powinna starać się uzyskać jak najwięcej informacji o krzywdzeniu małoletniego poprzez rozpytanie małoletniego lub innych osób, w tym np. o okolicznościach powstania widocznych śladów na ciele małoletniego. Z przeprowadzonych ustaleń sporządza się notatkę, w której wskazuje się dostrzeżone nieprawidłowości oraz pozyskane dane o okolicznościach zdarzenia. W przypadku podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia małoletniego może być jego opiekun lub inna osoba z personelu, personel obsługujący dziecko nie powinien informować o tych podejrzeniach ani konsultować się z opiekunem lub potencjalnym krzywdzicielem.

4. Osoba z personelu musi zapewnić bezpieczeństwo zarówno małoletniemu jak i sobie, działając z rozwagą adekwatną do sytuacji. Osoby z personelu powinny unikać krytykowania opiekuna i oskarżania go o krzywdzenie małoletniego.

5. W przypadkach szczególnie niebezpiecznych dla życia lub zdrowia małoletniego, personel obsługujący małoletniego powinien niezwłocznie wezwać do siedziby firmy odpowiednie służby, czyli np. policję. Taką sytuacją będzie np. agresywne zachowanie opiekuna, opiekun pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających czy też małoletni poniżej 8 lat, który przyszedł do LOFT Escape sam. Jeśli osoba z personelu wzywa służby, powinna zadbać o to, by nie działać samodzielnie.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ STANDARDÓW

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów są:

1. Właścicielka firmy, a w razie jej nieobecności wyznaczony członek personelu, w zakresie przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach, które zagrażają małoletniemu, udzielenia wsparcia oraz zgłoszenia tych okoliczności organom ścigania oraz przygotowania personelu do stosowania niniejszych standardów, przeglądu i aktualizacji Standardów raz na dwa lata.
2. Personel obsługujący małoletniego – w zakresie obowiązków służbowych co do zasad postępowania z udziałem małoletniego, obserwacji małoletniego i zgłaszania krzywdzenia małoletniego.

Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 15 sierpnia 2024 roku.

Katarzyna Maria Poloczek – właściciel

e-mail: loftescape@gmail.com

telefon: 793221194